|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»** | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 06.11.2025 | № 1779 | |
| г. Свободный | | |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 14.11.2024 № 1645 (с изменениями от 28.12.2024 № 2025, от 13.02.2025 № 164, от 19.05.2025 № 727, от 22.08.2025 № 1289) | |  |

В соответствии с постановлением администрации города Свободного от 20.05.2024 № 632 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования «город Свободный»», в целях корректировки структуры и финансирования муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города от 14.11.2024 № 1645 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» (с изменениями от 28.12.2024 № 2025, от 13.02.2025 № 164, от 19.05.2025 № 727, от 22.08.2025 № 1289) следующие изменения:
   1. Муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Обеспечить опубликование настоящего постановления (без приложений) пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет (в полном объеме).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города М.В. Будник.

Глава города Свободного В.А. Константинов

Первый заместитель главы

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Аналитическо-правовое

управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Финансовое управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Управление экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Подлежит информационному обмену: ДА

Рассылка:

Управление экономики

Грищенко Ю.В.

Галактионов А.Ю.

Аналитическо-правовое управление

Финансовое управление администрации города

|  |
| --- |
| Исполнил: Дмитриенко С.А. |
| Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  О/Документы/Гулевич Т.М./Управление экономики/Изменение в П\_1645 ноябрь 2025 |

Приложение

к постановлению администрации

города Свободного

06.11.2025 № 1779

**Муниципальная программа**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства**

**города Свободного»**

**1. Стратегические приоритеты муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного»**

* 1. **Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Свободного**

Малый и средний бизнес является одним из ключевых элементов экономики города, так как играет значительную роль в решении экономических и социальных задач, способствует формированию конкурентной среды, обеспечивает занятость и экономическую самостоятельность населения, а также стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности всех уровней органов власти в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем.

По состоянию на 1 января 2024 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города и внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, составило 1358 единицы, в том числе:

- количество средних предприятий составляет 1 юридическое лицо;

- количество малых предприятий составило 45 единиц (34 юридических лиц и 11 индивидуальных предпринимателей);

- количество микропредприятий составило 1294 микропредприятий (251 юридических лиц и 1062 индивидуальных предпринимателей).

Число субъектов малого среднего предпринимательства в 2023 году увеличилось на 1,8%.

Число самозанятых составило 2233.

Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций в 2023 году составила 8,54%.

По данным налогового органа среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства за 2023 год составила 2612 единиц.

Показатель среднесписочной численности работающих у субъектов малого и среднего предпринимательства в отчетном году увеличился на 1,042%, по сравнению с 2022 годом, увеличение количества работников составило 106 единиц.

Для поддержки бизнеса принят ряд мер на всех уровнях – федеральном, региональном и местном. Введены налоговые, имущественные и административные преференции.

По поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина от 05.05.2023 г. № Пр-914, на территории города реализуется корпоративная программа по вопросам взаимодействия между ОАО «РЖД», Правительством Амурской области и субъектами малого и среднего предпринимательства.

В рамках исполнения корпоративной программы проводится информирование субъектов предпринимательства о потребностях ОАО «РЖД» в закупках посредством размещения объявлений на официальном сайте администрации, в мессенджерах.

Сформирована и функционирует инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Постановлением Администрации города Свободного от 10.09.2008 № 1060, в состав которого входят представители администрации города и субъектов малого и среднего предпринимательства. Все изменения в программу развития малого и среднего предпринимательства выносятся на обсуждение Координационного Совета.

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города администрации города от 12.10.2022 г. № 1462 утверждена муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства». Мероприятия муниципальной программы направлены на предоставление мер поддержки: финансовой, организационной, имущественной и консультационной.

Структура малых предприятий по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Сфера торговли в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала является наиболее привлекательной для малого бизнеса. Основными факторами, сдерживающими развитие этого сектора экономики, являются:

- недостаточные меры поддержки:

- низкое качество предпринимательской среды (у предпринимателей недостаточно навыков ведения бизнеса, опыта управления, экономических и юридических знаний, необходимых для более эффективного ведения бизнеса);

- низкий уровень инициативы со стороны предпринимателей; - недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для создания и развития собственного дела;

- увеличение нагрузки на фонд заработной платы в связи с ростом величины страховых взносов;

- низкая доступность площадей (производственных, торговых, офисных), в связи с недостаточно развитой инфраструктурой и постоянно возрастающей стоимостью аренды.

Актуальной проблемой для субъектов малого и среднего бизнеса, препятствующая развитию бизнеса является грамотность ведения бизнеса, ответственность перед налоговым законодательством.

Наиболее значимые проблемы, препятствующие развитию бизнеса:

- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

- сложные условия для начала бизнеса;

- низкая производственная и инновационная активность малого бизнеса.

Масштабность, сложность и многообразие проблем развития малого и среднего предпринимательства, потребность в координации усилий органов местного самоуправления, негосударственных организаций, в том числе общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иных структур поддержки предпринимательства для решения проблем развития предпринимательства обуславливают необходимость комплексного и последовательного подхода, рассчитанного на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития предпринимательства в городе, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы субъектов малого предпринимательства, контролировать исполнение намеченных результатов.

При принятии Программы предполагается преемственность мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства с ранее действовавшими документами, а также внедрение новых мер поддержки.

**1.2. Описание приоритетов и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

В целях достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития города Свободного определены цели, разработаны структура и система показателей муниципальной программы.

Система целеполагания муниципальной программы включает в себя следующие цели:

1) стимулирование инвестиционной активности и обеспечение реального роста инвестиций в основной капитал;

2) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включены:

проект «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Свободного»;

проект «Создание внешнего облика праздничного города».

комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления города Свободного**

Исходя из социальной значимости малого и среднего предпринимательства для развития города Свободного, полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, муниципальная политика в отношении данного сектора экономики будет направлена на решение следующих задач:

- совершенствование правовых, экономических и организационных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города;

- совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства организационной, консультационной и информационной поддержки по вопросам ведения бизнеса;

- содействие дальнейшему укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства;

- создание благоприятных условий для обеспечения занятости и самозанятости населения в целях повышения материального благосостояния и возможности самореализации граждан.

**1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями**

Система целеполагания муниципальной программы сформирована с учетом национальных целей и задач развития на период до 2036 года, которые определены:

Указом Президента Российской Федерации от 26.06.2020 N 427 "О мерах по социально-экономическому развитию Дальнего Востока";

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2036 года - устойчивая и динамичная экономика и успешное предпринимательство.

**2. Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного»**

**1*.* Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Будник Марина Владимировна – первый заместитель главы администрации города |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Дмитриенко Светлана Александровна - начальник отдела по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города |
| Период реализации муниципальной программы | Этап I: 2015-2024 г.  Этап II: 2025-2030 г. |
| Цели муниципальной программы | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1% к 2030 году. |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | **-** |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | Этап I – 60 557,09 тыс. рублей  Этап II –13 903,80 тыс.рублей |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Амурской области | Национальная цель – устойчивая и динамичная экономика / Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» / подпрограмма 1 "Формирование благоприятной инвестиционной среды" / подпрограмма 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" / создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса / повышение инновационной активности бизнеса. |

**2. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1% к 2030 году. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году | МП | возрастание | единиц | 4 | 2023 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Дмитриенко С.А. | Обеспечение реального роста дохода на 1 работника малого и среднего предпринимательства в 1,2 раза выше, чем рос валового внутреннего продукта |  |

**2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в 2025 (текущем) году – отсутствуют**

1. **План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1% к 2030 году. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году | МП | Единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |

**4. Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели/задачи структурного элемента | Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | **Проект «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Свободного»**  **(Будник Марина Владимировна - куратор)** | | | |
|  | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного (Дмитриенко Светлана Александровна) | | Срок реализации (2025-2030 годы) | |
| 1.1. | Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" – получателей финансовой поддержки по отношению к прошлому году | | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поддержки финансовой и (или) организационной, и(или) имущественной в целях увеличения количества субъектов предпринимательства, сохранения и (увеличения) налоговых и неналоговых поступлений | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году |
| 1.2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки | | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», финансовой поддержки в целях увеличения количества субъектов предпринимательства, сохранения и (увеличения) налоговых и неналоговых поступлений | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году |
| 1.3 | Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки работников по отношению к прошлому году | | Сохранение / увеличение численности работников | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году |
| 1.4 | Доход субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки по отношению к прошлому году | | Сохранение / увеличение дохода у субъектов МСП | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году |
| 2. | **Проект «Создание внешнего облика праздничного города»**  **(Будник Марина Владимировна - куратор)** | | | |
|  | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного (Дмитриенко Светлана Александровна) | | Срок реализации (2025-2030 годы) | |
| 2.1. | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, принимающих участие в создании праздничного облика города | | Организация мероприятий, направленных на вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию эстетического и художественного уровня, творческой активности. Создание условий и финансовой заинтересованности субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях благоустройства и создания праздничной атмосферы на улицах города. | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году |
| 3. | **Проект «Разработка документов стратегического планирования и инвестиционных информационных документов»**  **(Будник Марина Владимировна – куратор)** | | | |
|  | Отдел муниципальных программ, анализа и планирования управления экономики администрации города Свободного  (Ходосевич Екатерина Анатольевна) | | Срок реализации (2025 год) | |
| 3.1 | Количество разработанных документов | | Проведение исследования по социально-экономическому развитию города. Выполнение работ по разработке, переводу на английский и китайский языки, изготовление печатного и электронного варианта инвестиционного паспорта города Свободного | - |
| 4. | **Комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**  **(Будник Марина Владимировна - куратор)** | | | |
|  | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного (Дмитриенко Светлана Александровна) |  | | |
| 4.1. | Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о мерах поддержки | Оказание содействия субъектам предпринимательства в получении информации по вопросам: о видах и формах финансовой поддержки; начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, размещения нестационарных торговых объектов, изменений в законодательстве, о возможных маркетинговых стратегиях, а также предоставление информационных статистических материалов. | | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году |
| 4.2. | Количество размещенных информационных материалов на сайте Администрации и в социальных сетях, проведение обучающий мероприятий | Повышение уровня профессиональной грамотности субъектов предпринимательства, снижения административных барьеров, предоставление информации о мерах поддержки | | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки до 7 единиц к 2030 году |

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | всего |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» (всего), в том числе:** | **10 843,94** | **2 086,06** | **586,28** | **129,18** | **129,17** | **129,17** | **13 903,80** |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | 10 843,94 | 2 086,06 | 586,28 | 129,18 | 129,17 | 129,17 | 13 903,80 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 1 827,30 | 456,90 | 457,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 741,30 |
| Местный бюджет | 9 016,64 | 1 629,16 | 129,18 | 129,18 | 129,17 | 129,17 | 11 162,50 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Проект «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Свободного» (всего), в том числе:** | **3 043,94** | **1 986,06** | **486,28** | **29,18** | **29,17** | **29,17** | **5 603,80** |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | 3 043,94 | 1 986,06 | 486,28 | 29,18 | 29,17 | 29,17 | 5 603,80 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 1 827,30 | 456,90 | 457,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 741,30 |
| Местный бюджет | 1 216,64 | 1 529,16 | 29,18 | 29,18 | 29,17 | 29,17 | 2 862,50 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Проект «Создание внешнего облика праздничного города»** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **600,00** |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 600,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 600,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Проект «Разработка документов стратегического планирования и инвестиционных информационных документов» (всего), в том числе:** | **7 700,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **7 700,00** |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | 7 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 700,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 7 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 700,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (всего), в том числе*:*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы.**

**3.1 Паспорт муниципального проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Свободного»**

**1. Основные положения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование проекта | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Свободного | | Срок реализации проекта | Дата начала  01.01.2025 | Дата окончания  31.12.2030 |
| Куратор проекта | Будник Марина Владимировна | | Первый заместитель главы администрации города | | |
| Руководитель проекта | Денисенко Елена Викторовна | | Начальник управления экономики | | |
| Администратор проекта | Дмитриенко Светлана Александровна | | Начальник отдела по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного | | |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Амурской области (далее - государственные программы) и с муниципальными программами города Свободного | 1. | Государственная программа РФ | Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | |
| Направление (подпрограмма) | подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие  и инновационная экономика" | | |
| 2. | Государственная программа Амурской области | Государственная программа Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» | | |
| Направление (подпрограмма) | Проект Амурской области «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | | |
| 3. | Муниципальная программа | "Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного" | | |

**2. Показатели проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B14FFD236067AF3E3AC8CDCF7FEBD2B8E184F69A4009D414427AE22694EF50A6632E1BE9CBC53DB1C7B9FEB940l9SDJ)) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Признак возрастания/убывания | Нарастающий итог | Информационная система (источник данных) |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" – получателей финансовой поддержки по отношению к прошлому году | Мпр | Единиц | 4 | 2023 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | Возрастающий | Да | - |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки | ГП АО | Единиц | 1 | 2023 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Возрастающий | Нет | - |
| 3. | Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки работников по отношению к прошлому году | ГП АО | Процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Возрастающий | Да | - |
| 4. | Доход субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки по отношению к прошлому году | ГП АО | Процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Возрастающий | Да | - |

**2.1. Прокси-показатели проекта в 2025 году (отсутствуют)**

**3. План достижения показателей проекта на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B14FFD236067AF3E3AC8CDCF7FEBD2B8E184F69A4009D414427AE22694EF50A6632E1BE9CBC53DB1C7B9FEB940l9SDJ)) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец  2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" – получателей финансовой поддержки по отношению к прошлому году | Мпр | Единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки | ГП АО | Единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3. | Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки работников по отношению к прошлому году | ГП АО | Процент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 4. | Доход субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки по отношению к прошлому году | ГП АО | Процент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

1. **Мероприятия (результаты) проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=75C3EE7115D4B15D46B65F954852A5392D54E59723F2CC12298DC71EBE955F0747DEC8C27D368242255A090DA9mAS2J)) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Связь с показателями проекта |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| значение | год |
| Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | Единиц | 4 | 2023 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Выдача субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | Предоставление субсидий юридическим(физическим) лицам | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;  Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки работников по отношению к прошлому году;  Доход субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки по отношению к прошлому году |
| 2. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей | Единиц | 0 | 2023 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Выдача субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей | Предоставление субсидий юридическим(физическим) лицам | Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" – получателей финансовой поддержки по отношению к прошлому году |
| 3 | Компенсация части затрат за нанесение логотипа на автобусы, осуществляющие перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного | Единиц | 0 | 2023 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Выдача субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат за нанесение логотипа на автобусы, осуществляющие перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного | Предоставление субсидий юридическим(физическим) лицам | Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" – получателей финансовой поддержки по отношению к прошлому году |

1. **Финансовое обеспечение реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | | | Всего (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку | | | | | | | | |
| 1 | Оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | **1 943,94** | **486,06** | **486,28** | **29,18** | **29,17** | **29,17** | **3 003,80** |
| 1.1 | Муниципальный бюджет (всего), из них: | 1 943,94 | 486,06 | 486,28 | 29,18 | 29,17 | 29,17 | 3 003,80 |
| 1.1.1.ф | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.о | Областной бюджет | 1 827,3 | 456,90 | 457,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 741,30 |
| 1.1.3.м | Местный бюджет | 116,64 | 29,16 | 29,18 | 29,18 | 29,17 | 29,17 | 262,50 |
| 1.1.4. | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей | **600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **600,00** |
| 2.1 | Муниципальный бюджет (всего), из них: | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 |
| 2.1.1.ф | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.о | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3.м | Местный бюджет | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 |
| 2.1.4. | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Компенсация части затрат за нанесение логотипа на автобусы, осуществляющие перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного | **500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **500,00** |
| 3.1 | Муниципальный бюджет (всего), из них: | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| 3.1.1.ф | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2.о | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3.м | Местный бюджет | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| 3.1.4 | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: | | 3 043,94 | 486,06 | 486,28 | 29,18 | 29,17 | 29,17 | 3 003,80 |

1. **План исполнения бюджета города Свободного в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | Всего на конец 2025 года (тыс. рублей) |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |  |
| Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 943,94 |
| 2 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 |
| 3 | Компенсация части затрат за нанесение логотипа на автобусы, осуществляющие перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 043,94 |

**7. Дополнительная информация (отсутствует)**

Приложение № 1

к Паспорту муниципального проекта

«Поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства

города Свободного»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**

муниципального проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Свободного»

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей проекта (отсутствует)

Приложение № 2 к Паспорту

муниципального проекта

«Поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства

города Свободного»

**План реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | | Взаимосвязь | | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид документа и характеристика мероприятия (результата) | Информационная система (источник данных) |
| начало | окончание | предшественники | последователи | единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | значение |
| 1. | Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Мероприятие (результат) «Оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»** | 01.01.2025 | 31.12.2030 | Х | Х | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. | X | X | X | 3 003,80 | - | - |
| 1.1.K.1 | Контрольная точка «Направлена заявка в Минэкономразвития и внешних связей АО заявки для получения субсидии бюджетом муниципального образования» | - | 01.03.2025 | Х | Х |  |  |  |  | Уведомление о направлении документов в Минэкономразвития АО | На бумажном носителе |
| 1.1.K.2 | Контрольная точка «Заключено с Минэкономразвития и внешних связей АО соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования» | - | 01.03.2025 | 1.1.K.1 |  |  |  |  |  | Подписание Соглашения в системе «АЦК-планирование» |  |
| 1.1.К.3 | Контрольная точка «Предоставлен в Минэкономразвития и внешних связей АО отчет о расходах, в целях со финансирования для  которых предоставлена  субсидия» за 1 квартал 2025г. |  | 05.04.2025 | 1.1.К.2 |  |  |  |  |  | Формирование отчета в системе «АЦК-планирование» |  |
| 1.1.K.4 | Контрольная точка «Объявлен конкурсный отбор» | - | 15.04.2025 | 1.1.K.2 |  |  |  |  |  | Размещение объявления о проведении конкурсного отбора | Официальный сайт Администрации г.Свободного |
| 1.1.K.5 | Контрольная точка «Проведена конкурсная процедура и заключение договоров» | - | 10.06.2025 | 1.1.K.4 | 1.1.K.6 | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. |  |  |  |  | Рассмотрение конкурсных заявок участников отбора и заключение договоров | На бумажном носителе |
| 1.1.K.6 | Контрольная точка «Освоены средства субсидии, 100%» | - | 30.06.2025 | 1.1.K.5 | 1.1.K.8 |  |  |  |  | Выписка по расходной части городского бюджета | На бумажном носителе |
| 1.1.К.7 | Контрольная точка «Предоставлен в Минэкономразвитие и внешних связей АО отчет о расходах, в целях со финансирования  которых предоставлена  субсидия» за 2 квартал 2025г. | - | 05.07.2025 | 1.1.К.2 | 1.1.К 6 |  |  |  |  | Формирование отчета в системе «АЦК-планиро-вание» |  |
| 1.1.К.8 | Контрольная точка «Предоставлен в Минэкономразвития и внешних связей АО и внешних связей отчета о расходах, в целях  Со финансирования  которых предоставлена  субсидия» за 3 квартал 2025г. |  | 05.10.2025 | 1.1.К.2 | 1.1.К 6 | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. |  |  |  |  | Формирование отчета в системе «АЦК-планиро-вание» |  |
| 1.1.K.9 | Контрольная точка «Предоставлен в Минэкономразвития и внешних связей АО отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена  субсидия» за 4 квартал 2025г. |  | 15.01.2026 | 1.1.K.2 | 1.1.К 6 |  |  |  |  | Формирование отчета в системе «АЦК-планиро-вание» |  |
| 1.1.K.10 | Контрольная точка «Предоставлены отчеты получателями субсидий» |  | 01.02.2026 | 1.1.K.5 | 1.1.K.6. |  |  |  |  | Отчет получателя поддержки | На бумажном носителе |
| 1.1.К.11 | Контрольная точка «Предоставлен в Минэкономразвития и внешних связей АО отчет о  достижении значений результатов использования Субсидии» |  | 20.02.2026 | 1.1К.2 | 1.1.K.10 |  |  |  |  | Формирование отчета в системе «АЦК-планиро-вание»  о  достижении значений результатов использования Субсидии |  |
| 1.2. | **Мероприятие (результат) «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей»** | 01.01.2025 | 31.12.2025 | Х | Х | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. | X | X | X | 600,00 | - | - |
| 1.2.K.1 | Контрольная точка «Объявлен конкурсный отбор» | - | 11.11.2025 | Х | Х |  |  |  |  |  | Размеще-ние объявления о проведении конкурсного отбора | Официальный сайт Администрации г.Свободного |
| 1.2.K.2 | Контрольная точка «Проведена конкурсная процедура» | - | 12.12.2025 | 1.2.K.1 | 1.2.K.3 | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. |  |  |  |  | Рассмотрение конкурсных заявок участников отбора | На бумаж-ном носителе |
| 1.2.K.3 | Контрольная точка «Заключены договоры» | - | 25.12.2025 | 1.2.K.1 | 1.2.K.4 | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. |  |  |  |  | Заключение договоров | На бумаж-ном носителе |
| 1.2.K.4 | Контрольная точка «Освоены средства субсидии, 100%» | - | 30.12.2025 | 1.2.K.3 | 1.2.K.5 |  |  |  |  |  | Выписка по расходной части городского бюджета | На бумажном носителе |
| 1.2.K.5 | Контрольная точка «Предоставлены отчеты получателями субсидий» |  | 30.12.2025 | 1.2.K.4 | 1.2.K.5. |  |  |  |  |  | Отчет получателя поддержки | На бумажном носителе |
| 1.3. | **Мероприятие (результат) «Компенсация части затрат за нанесение логотипа на автобусы, осуществляющие перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного»** | 01.01.2025 | 31.12.2025 | Х | Х | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. | X | X | X | 500,00 | - | - |
| 1.3.K.1 | Контрольная точка «Объявлен конкурсный отбор» | - | 11.11.2025 | Х | Х |  |  |  |  |  | Размеще-ние объявления о проведении конкурсного отбора | Официальный сайт Администрации г.Свободного |
| 1.3.K.2 | Контрольная точка «Проведена конкурсная процедура» | - | 12.12.2025 | 1.3.K.1 | 1.3.K.3 | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. |  |  |  |  | Рассмотрение конкурсных заявок участников отбора | На бумаж-ном носителе |
| 1.3.K.3 | Контрольная точка «Заключены договоры» | - | 25.12.2025 | 1.3.K.1 | 1.3.K.4 | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города |  |  |  |  | Заключение договоров | На бумаж-ном носителе |
|  |  |  |  |  |  | Свободного – Дмитриенко С.А. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.K.4 | Контрольная точка «Освоены средства субсидии, 100%» | - | 30.12.2025 | 1.3.K.3 | 1.3.K.5 |  |  |  |  |  | Выписка по расходной части городского бюджета | На бумажном носителе |
| 1.3.K.5 | Контрольная точка «Предоставлены отчеты получателями субсидий» |  | 30.12.2025 | 1.3.K.4 | 1.3.K.5. |  |  |  |  |  | Отчет получателя поддержки | На бумажном носителе |

Приложение № 3 к Паспорту

муниципального проекта

«Поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства»

Порядок

предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FEECBEE6E14070DCDDCECE527CA3517389AD88999C8B69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214814DF19C8F3838E90C4967452BE79EBF0984A45FC83ECA6CC2B5F4DED231FEAEB4948D38FD1AE43R4uAL) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE28650335A57B8E9400A6E2B8E0EB1E2F8EDB9991027AF611338FF8D9DECD8669C50D4C5D7C6A5B23a9A3C) Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора, субъект МСП) зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателям и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – участник отбора, самозанятый);

- предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- субсидия - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета.

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципального проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1645 (с учетом изменений) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

2.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет / Решение о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Местный: г. Свободный / направление расходов – S0130» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные на приобретение нового оборудования, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается новое оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии относящиеся к 2-й – 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее - Организатор отбора). Главный распорядитель утверждает состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее Комиссия), состав которой не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» действующим в рамках Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на реализацию проекта в сфере:

а) видов экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

б) видов экономической деятельности раздела «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

в) социальное предпринимательство.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 5 календарных дня до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать:

- дату размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора отбора;

- цели и результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, а также перечень документов, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

а) Регистрация в качестве субъекта МСП либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществление деятельности на территории города Свободного не менее одного года. Факт осуществления предпринимательской деятельности и дату регистрации получателей субсидии проверяется организатором отбора путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России. Факт осуществления деятельности физическим лицом являющимся плательщиком «Налога на профессиональный доход» проверяется на официальном сайте ФНС России в разделе «Налог на профессиональный доход»);

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) субъекты МСП либо физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 с. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление субсидии;

и) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателем и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

л) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

м) получателям субсидии необходимо обеспечить заработную плату работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующей на год предоставления субсидии;

н) заключение субъектом МСП либо физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» договора(ов) на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом) оборудования, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

9. Субсидия не может предоставляться субъектам МСП и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый [режим](consultantplus://offline/ref=9BE9DF7415A9748094004CA5F80A305819418E408EF91010D34E1063A9208FAC5C0C39E0327531A90FC786A2E7aCD2B) "Налог на профессиональный доход":

а) являющихся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимися участниками соглашения о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными оговорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Для участия в отборе субъект МСП либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

б) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, установленным Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

в) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самозанятого гражданина (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый [режим](consultantplus://offline/ref=9BE9DF7415A9748094004CA5F80A305819418E408EF91010D34E1063A9208FAC5C0C39E0327531A90FC786A2E7aCD2B) "Налог на профессиональный доход" - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>; справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории города Свободного в качестве налогоплательщика "Налога на профессиональный доход" на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) для субъектов МСП - документ об исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) копии расчетов по страховым взносам, представленных участником отбора в территориальные налоговые органы, на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату (не представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него наемных работников);

и) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

к) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

л) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи заявки;

м) справку по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

н) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

о) копию заключенного договора (ов) на приобретение в собственность оборудования и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера); акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная;

п) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования (для юридических лиц);

р) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От одного субъекта МСП либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» может быть подана только одна заявка. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что ранее поданные заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются.

11. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица. Датой и временем предоставления участником отбора заявления считаются дата и время подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявки, поданные после установленной Организатором отбора даты, признаются не поданными.

Участник отбора не позднее одного дня до окончания срока приема заявлений вправе внести изменения в заявление путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных участником отбора, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске участника отбора к участию в отборе.

14. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

г) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

д) в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

е) заявка получена по истечении срока, установленного Организатором отбора.

15. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет ему письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

16. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

17. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная заявка), в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией.

Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из критериев отбора, указанных в Приложении № 5 к настоящему Порядку, и оформляется заключение по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали 20 и более баллов.

Комиссией составляется итоговый рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно дате и времени ее регистрации в системе «Электронный бюджет».

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности согласно присвоенным порядковым номерам начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии комиссия формирует резервный список получателей субсидии из числа участников, прошедших отбор по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

18. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и его членов в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Получателю субсидии, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме. Следующему в рейтинге (в порядке убывания) субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю отбора.

22. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований, не распределённых между победителями отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии на бумажном носителе.

23. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления протокола.

24. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

25. В течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

* издает распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;
* заключает с участником отбора соглашение о предоставлении субсидии (приложении № 10), в котором предусматриваются:

а) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

б) обязательства получателя субсидии:

* обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
* информировать главного распорядителя об изменении места осуществления деятельности;

в) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

г) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается отказавшимся от получения субсидии.

26. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий год, открытый в российской кредитной организации.

27. Размер субсидии определяется в размере 50% произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в [пункте 3](#P40) настоящего Порядка, но не более 1 000 000,00 рублей.

К возмещению принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

28. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Получатель обязуется:

а) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у получателей поддержки по отношению к прошлому году;

б) представить Организатору отбора:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей в соответствии с ТЭО с приложением документов:

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2026 года;

- для самозанятых справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) по состоянию на 01 января 2026 года.

в) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

г) информировать Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Свободного.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. В случае недостижения значений показателя результативности полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Свободного.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии главный распорядитель в срок 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Свободного.

32. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес участника отбора |  |
| Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора |  |
| Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9912D299C92F6E57570DEF8E6C3BB63269CBB620ABFFDFBD32531B9F7476338B97083E0577E272C3B8A06079C7I81BL)) |  |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта | отметить один вид экономической деятельности |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК банка |  |
| - ИНН банка |  |
| - КПП банка |  |

\*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует с даты подачи заявки на дату предоставления субсидии и в течение действия Соглашения о предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=3EF6DFF72EF0350287BA3109F752A1F1907CE2FC839C1AF9E2748E33675B7117DC2CF0062533EF0159388912AD4EDA5C4CB16339229B3CCD4F62B) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6) не получаю средства из бюджета Амурской области, городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

11) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых);

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

13) осуществляю свою деятельность на территории города Свободного не менее одного года;

14) обеспечу уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

15) принимаю на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

16) не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

17) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

18) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

19) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

20) не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Обязуюсь**:

1. обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;
2. не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
3. обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта МСП |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

Приложение № 2

к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

Наименование субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование производственных помещений | Право пользования | Срок действия договора | Площадь (кв.м.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

2. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | 01.01.2024 | 01.01.2025 |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) |  |  |
| Фонд оплаты труда (тыс. руб.\*) |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |
| Число созданных рабочих мест |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.) |  |  |
| Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему РФ, всего (тыс. руб.) |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС (тыс. руб.) |  |  |
| налог на имущество организации (тыс. руб.) |  |  |
| транспортный налог (тыс. руб.) |  |  |
| земельный налог (тыс. руб.) |  |  |
| налог на прибыль организации (тыс. руб.) |  |  |
| НДФЛ (тыс. руб.) |  |  |
| УСНО (тыс. руб.) |  |  |
| ЕСХН (тыс. руб.) |  |  |
| Патентная система налогообложения (тыс. руб.) |  |  |
| Налог на профессиональный доход (тыс. руб.) |  |  |
| Сумма страховых взносов, уплаченная в государственные внебюджетные фонды РФ, всего (тыс. руб.) |  |  |

\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование приобретенного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов |  |

В результате реализации проекта планируется достижение следующих целевых показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели проекта | 01.01.2026 |
| Выручка всего, тыс. руб. |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\* |  |
| Средняя численность работников |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |
| Налоговые платежи, всего, тыс. руб. |  |
| из них в том числе: |  |
| НДС |  |
| налог на имущество организации |  |
| транспортный налог |  |
| земельный налог |  |
| налог на прибыль организации |  |
| НДФЛ |  |
| УСНО |  |
| ЕСХН |  |
| Налог на профессиональный доход |  |
| патентная система налогообложения |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |
| Число созданных рабочих мест |  |
| в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) |  |

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

Настоящим письмом уведомляю, что представленное к возмещению оборудование соответствует второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=802EF1183216F1136BD93254FAABD702000164C417557427347ECA892E83E3CABD8F423A0162341006E35BA2EE52A016389B714EA5N7BFM) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудование | Амортизационная группа [Классификации](consultantplus://offline/ref=802EF1183216F1136BD93254FAABD702000164C417557427347ECA892E83E3CABD8F423A0162341006E35BA2EE52A016389B714EA5N7BFM) основных средств |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

СПРАВКА

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана

заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала

участника отбора и среднемесячной заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что списочный состав работников составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

(количество человек)

из них количество с ОВЗ (инвалидностью) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников, человек | Среднемесячная заработная плата, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: |  |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза | 15 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза | 10 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки | 5 |
| К2 | Количество вновь создание (планируемых к созданию) рабочих мест: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балла, но не более 10 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балл, но не более 10 |
| К3 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году: |  |
|  | в сумме, превышающей 1000,0 тыс. рублей | 20 |
|  | в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно) | 15 |
|  | в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно) | 10 |
|  | в сумме до 500 тыс. рублей (включительно) | 5 |
| К4 | Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет): |  |
|  | свыше 5 рабочих мест | 5 |
|  | от 2 до 5 рабочих мест (включительно) | 3 |
|  | от 1 до 2 рабочих мест (включительно) | 2 |
|  | не предусмотрено рабочих мест | 0 |
| К5 | Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) более 300 тыс. рублей: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |
| К6 | Амортизационная группа приобретенного оборудования |  |
|  | 4 группа и выше | 15 |
|  | 3 группа | 10 |
|  | 2 группа | 5 |
| К7 | Наличие статуса социального предпринимателя на 1-е число месяца, в котором подана заявка | 5 |

Приложение № 6

к Порядку

Форма заключения членов Комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| К3 |  |  |  |  |  |
| К4 |  |  |  |  |  |
| К5 |  |  |  |  |  |
| К6 |  |  |  |  |  |
| К7 |  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку

Итоговый рейтинг участников отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта МСП | Итоговая сумма баллов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Порядку

Резервный список

получателей субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта МСП | ИНН | Сумма субсидии (рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение № 9

к Порядку

Сводный реестр

получателей субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | ИНН | Сумма субсидии (рублей) | | |
| Всего | в том числе: | |
| Областной бюджет | Городской бюджет |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Порядку

**Соглашение №\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Свободный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Администрация города Свободного Амурской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным Постановлением администрации г. Свободного от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из местного и областного бюджетов субсидии на основании муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» (в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1645 (с учетом изменений) по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета в следующем размере:

за счет областного бюджета – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

за счет местного бюджета – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,

по коду классификации расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее окончания финансового года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением, по реквизитам указанным в разделе 7 Соглашения.

3.3. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В случае утверждения дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после вступления в силу соответствующего решения, принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателя поддержки и направляет письменное уведомление о принятом решении. При этом размер субсидии определяется в соответствии с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с [пунктом](#P73) 4.2.1 настоящего Соглашения, направить Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных [Положением](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60F36505B854B0CEF9EF36740DFC04DC5548BDB2A6C1F077BB2FA82C1FE18P9yDB) о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

4.1.8. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.9. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить достижение значений предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году.

- увеличение либо сохранение дохода субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем поддержки по отношению к прошлому году.

4.2.2. Представить Организатору отбора:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей, по форме согласно приложению № 2 к соглашению, в соответствии с ТЭО и приложением документов:

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2026 года;

- для самозанятых справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на

профессиональный доход (КНД 1122036) по состоянию на 01 января 2026 года.

4.2.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с п. 4.1.4. возвратить в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю, Организатору отбора в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.6. Информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

4.2.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2.8. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

4.3. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5.2. Получатель несет ответственность перед Главным распорядителем за целевое использование полученных средств субсидии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

5.4. В случае недостижения значений предоставлении Субсидии установленных п. 4.2.1. настоящего Соглашения или не представления информации в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего соглашения Получатель обязан возвратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 календарных дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

5.5. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по согласованию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращении деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования электронной почты, адреса которой указаны в п. 7 настоящего Соглашения либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**7. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация города Свободного  675450, г. Свободный, Амурская область, ул. 50 лет Октября, 14  Эл. адрес: common@admsvb.ru  ИНН/КПП 2807001888/280701001,  ОКТМО 10730000,  ОГРН 1022800760795  Финансовое управление администрации г. Свободного (Администрация города Свободного)  л/сч. 04233012440  БИК 011012100  БАНК:ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  г. БЛАГОВЕЩЕНСК  Единый казначейский счет  (Кор. Сч.) 40102810245370000015  Казначейский счет  (Расч. Сч.) 03231643107300002300 |  | Получатель субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  676450, Амурская область,  г. Свободный, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

Приложение № 1 к соглашению

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января 2024 года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 2025 года  (год оказания поддержки) | на 1 января 2026 года  (первый год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.руб |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение  на 01.01.2026 | Достигнутое значение  на 01.01.2026 | Процент выполнения/  отклонения от плана | Примечание |
| 1. | Среднесписочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме «Сведения о застрахованных лицах» |  |  |  |  |
| 2. | Доход от реализации товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Паспорту

муниципального проекта

«Поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства»

Порядок

предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FEECBEE6E14070DCDDCECE527CA3517389AD88999C8B69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214814DF19C8F3838E90C4967452BE79EBF0984A45FC83ECA6CC2B5F4DED231FEAEB4948D38FD1AE43R4uAL) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, критерии отбора, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора, субъект МСП) зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

- реестр социальных предпринимателей – перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

- предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- субсидия - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета.

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципального проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1645 (с учетом изменений) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с:

а) арендой нежилого помещения;

б) ремонтом нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов;

в) приобретение оргтехники, оборудования, мебели.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее - Организатор отбора). Главный распорядитель утверждает состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее Комиссия), состав которой не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей и соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 5 календарных дня до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать:

- дату размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора отбора;

- цели и результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, а также перечень документов, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

а) Регистрация в качестве субъекта МСП, включенного в реестр социальных предпринимателей и осуществление деятельности на территории города Свободного не менее одного года. Факт осуществления предпринимательской деятельности и дату регистрации получателей субсидии проверяется организатором отбора путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России;

б) заключение субъектом МСП договора(ов) на приобретение в собственность оргтехники, оборудования, мебели не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом) оборудования, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

в) затраты на аренду, ремонт нежилого помещения понесены не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) субъекты МСП не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 с. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление субсидии;

л) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - являющихся участниками отбора;

н) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

о) получателям субсидии необходимо обеспечить заработную плату работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующей на год предоставления субсидии;

9. Субсидия не может предоставляться субъектам МСП:

а) являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимися участниками соглашения о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными оговорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Для участия в отборе субъект МСП, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

б) технико-экономическое обоснование по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

в) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) документ об исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копии расчетов по страховым взносам, представленных участником отбора в территориальные налоговые органы, на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату (не представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него наемных работников);

з) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

и) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда актуальное на дату подачи заявки;

к) справку по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

л) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

м) копию заключенного договора (ов) на приобретение в собственность оборудования, оргтехники и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера); акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная;

н) копию документа подтверждающего право собственности на нежилое помещение или договора аренды нежилого помещения, копии документов, подтверждающих расходы на оплату аренды или ремонта (счета, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

о) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования (для юридических лиц);

п) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что ранее поданные заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются.

11. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица. Датой и временем предоставления участником отбора заявления считаются дата и время подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявки, поданные после установленной Организатором отбора даты, признаются не поданными.

Участник отбора не позднее одного дня до окончания срока приема заявлений вправе внести изменения в заявление путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных участником отбора, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске участника отбора к участию в отборе.

14. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

г) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

д) в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

е) заявка получена по истечении срока, установленного Организатором отбора.

15. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет ему письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

16. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

17. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная заявка), в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией.

Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из критериев отбора, указанных в Приложении № 4 к настоящему Порядку, и оформляется заключение по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали 20 и более баллов.

Комиссией составляется итоговый рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно дате и времени ее регистрации в системе «Электронный бюджет».

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности согласно присвоенным порядковым номерам начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии комиссия формирует резервный список получателей субсидии из числа участников, прошедших отбор по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

18. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и его членов в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Получателю субсидии, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме. Следующему в рейтинге (в порядке убывания) субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю отбора.

22. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований, не распределённых между победителями отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии на бумажном носителе.

23. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления протокола.

24. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

25. В течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

* издает распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии по возмещению части затрат;
* заключает с участником отбора соглашение о предоставлении субсидии (приложении № 9), в котором предусматриваются:

а) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

б) обязательства получателя субсидии:

* обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
* информировать главного распорядителя об изменении места осуществления деятельности;

в) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

г) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается отказавшимся от получения субсидии.

26. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в пределах, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий год, открытый в российской кредитной организации.

27. Размер субсидии определяется в размере 50% произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в [пункте 3](#P40) настоящего Порядка, но не более 250 000,00 рублей.

К возмещению принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

28. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Получатель обязуется:

а) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у получателей поддержки по отношению к прошлому году;

- обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение одного года со дня заключения Соглашения.

б) представить Организатору отбора:

- до 15 января и до 15 июля года следующего за годом получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля и до 15 августа года следующего за годом получения субсидии отчет о достижении целевых показателей в соответствии с ТЭО с приложением документов: сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января и на 01 июля 2026 года;

в) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

г) информировать Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Свободного.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. В случае недостижения значений показателя результативности полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Свободного в полном объеме.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Главный распорядитель в срок 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Свободного.

32. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес участника отбора |  |
| Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора |  |
| Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9912D299C92F6E57570DEF8E6C3BB63269CBB620ABFFDFBD32531B9F7476338B97083E0577E272C3B8A06079C7I81BL)) |  |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта | отметить один вид экономической деятельности |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК банка |  |
| - ИНН банка |  |
| - КПП банка |  |

\*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует с даты подачи заявки на дату предоставления субсидии и в течение действия Соглашения о предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=3EF6DFF72EF0350287BA3109F752A1F1907CE2FC839C1AF9E2748E33675B7117DC2CF0062533EF0159388912AD4EDA5C4CB16339229B3CCD4F62B) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6) не получаю средства из бюджета Амурской области, городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

11) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

13) осуществляю свою деятельность на территории города Свободного не менее одного года;

14) обеспечу уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

15) принимаю на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

16) не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

17) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

18) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

19) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

20) не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Обязуюсь**:

1. осуществлять предпринимательскую деятельность в течение одного года со дня заключения Соглашения;
2. не реализовывать субсидированную оргтехнику, оборудование, мебель в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
3. обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования;
4. не производить действия, которые могут повлечь ухудшение состояния нежилого помещения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта МСП |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

Приложение № 2

к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование производственных помещений | Право пользования | Срок действия договора | Площадь (кв.м.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

2. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | 01.01.2024 | 01.01.2025 |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) |  |  |
| Фонд оплаты труда (тыс. руб.\*) |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |
| Число созданных рабочих мест |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.) |  |  |
| Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему РФ, всего (тыс. руб.) |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС (тыс. руб.) |  |  |
| налог на имущество организации (тыс. руб.) |  |  |
| транспортный налог (тыс. руб.) |  |  |
| земельный налог (тыс. руб.) |  |  |
| налог на прибыль организации (тыс. руб.) |  |  |
| НДФЛ (тыс. руб.) |  |  |
| УСНО (тыс. руб.) |  |  |
| ЕСХН (тыс. руб.) |  |  |
| Патентная система налогообложения (тыс. руб.) |  |  |
| Налог на профессиональный доход (тыс. руб.) |  |  |
| Сумма страховых взносов, уплаченная в государственные внебюджетные фонды РФ, всего (тыс. руб.) |  |  |

\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

3. Описание проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование приобретенной оргтехники, оборудования, мебели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма понесенных затрат, тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов |  |

В результате реализации проекта планируется достижение следующих целевых показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели проекта | 01.01.2026 |
| Выручка всего, тыс. руб. |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\* |  |
| Средняя численность работников |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |
| Налоговые платежи, всего, тыс. руб. |  |
| из них в том числе: |  |
| НДС |  |
| налог на имущество организации |  |
| транспортный налог |  |
| земельный налог |  |
| налог на прибыль организации |  |
| НДФЛ |  |
| УСНО |  |
| ЕСХН |  |
| Налог на профессиональный доход |  |
| патентная система налогообложения |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |
| Число созданных рабочих мест |  |
| в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) |  |

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

СПРАВКА

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана

заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала

участника отбора и среднемесячной заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что списочный состав работников составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

(количество человек)

из них количество с ОВЗ (инвалидностью) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория сотрудников** | **Списочный состав работников, человек** | **Среднемесячная заработная плата, рублей** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: |  |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза | 15 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза | 10 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки | 5 |
| К2 | Количество вновь создание (планируемых к созданию) рабочих мест: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балла, но не более 10 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балл, но не более 10 |
| К3 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году: |  |
|  | в сумме, превышающей 100 тыс. рублей | 20 |
|  | в сумме от 70 тыс. рублей до 100 тыс. рублей (включительно) | 15 |
|  | в сумме от 50 тыс. рублей до 70 тыс. рублей (включительно) | 10 |
|  | в сумме до 50 тыс. рублей (включительно) | 5 |
| К4 | Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет): |  |
|  | свыше 5 рабочих мест | 5 |
|  | от 2 до 5 рабочих мест (включительно) | 3 |
|  | от 1 до 2 рабочих мест (включительно) | 2 |
| К5 | Прирост объема выручки более 50 тыс. рублей: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |
| К6 | Продолжительность ведения предпринимательской деятельности |  |
|  | От 1 года до 3 лет | 3 |
|  | От 3 лет до 5 лет | 5 |
|  | Свыше 5 лет | 10 |

Приложение № 5

к Порядку

Форма заключения членов Комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| К3 |  |  |  |  |  |
| К4 |  |  |  |  |  |
| К5 |  |  |  |  |  |
| К6 |  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку

Итоговый рейтинг участников отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта МСП | Итоговая сумма баллов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку

Резервный список

получателей субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта МСП | ИНН | Сумма субсидии (рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

Сводный реестр

получателей субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | ИНН | Сумма субсидии (рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение № 9

к Порядку

**Соглашение №\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии по возмещению

части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

г. Свободный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Администрация города Свободного Амурской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным Постановлением администрации г. Свободного от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из местного бюджета субсидии на основании муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» (в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1645 (с учетом изменений) по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду классификации расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее окончания финансового года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением, по реквизитам указанным в разделе 7 Соглашения.

3.3. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В случае утверждения дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после вступления в силу соответствующего решения, принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателя поддержки и направляет письменное уведомление о принятом решении. При этом размер субсидии определяется в соответствии с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

1. **Взаимодействие сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с [пунктом](#P73) 4.2.1 настоящего Соглашения, направить Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных [Положением](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60F36505B854B0CEF9EF36740DFC04DC5548BDB2A6C1F077BB2FA82C1FE18P9yDB) о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

4.1.8. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.9. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить достижение значений предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, а именно:

- увеличение либо сохранение дохода субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки по отношению к прошлому году.

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году.

4.2.2. Представить Организатору отбора:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей, по форме согласно приложению № 2 к соглашению, в соответствии с ТЭО и приложением документов:

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2026 года;

- для самозанятых справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на

профессиональный доход (КНД 1122036) по состоянию на 01 января 2026 года.

4.2.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с п. 4.1.4. возвратить в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю, Организатору отбора в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.6. Информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

4.2.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2.8. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

4.3. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. **Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность перед Главным распорядителем за целевое использование полученных средств субсидии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

5.4. В случае недостижения значений предоставлении Субсидии установленных п. 4.2.1. настоящего Соглашения или не представления информации в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего соглашения Получатель обязан возвратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 календарных дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

5.5. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по согласованию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращении деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования электронной почты, адреса которой указаны в п. 7 настоящего Соглашения либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**7. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация города Свободного  675450, г. Свободный, Амурская область, ул. 50 лет Октября, 14  Эл. адрес: common@admsvb.ru  ИНН/КПП 2807001888/280701001,  ОКТМО 10730000,  ОГРН 1022800760795  Финансовое управление администрации г. Свободного (Администрация города Свободного)  л/сч. 04233012440  БИК 011012100  БАНК:ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  г. БЛАГОВЕЩЕНСК  Единый казначейский счет  (Кор. Сч.) 40102810245370000015  Казначейский счет  (Расч. Сч.) 03231643107300002300 |  | Получатель субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  676450, Амурская область,  г. Свободный, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

Приложение № 1 к соглашению

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января 2024 года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 2025 года  (год оказания поддержки) | на 1 января 2026 года  (первый год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.руб |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение  на 01.01.2026 | Достигнутое значение  на 01.01.2026 | Процент выполнения/  отклонения от плана | Примечание |
| 1. | Доход от реализации товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме «Сведения о застрахованных лицах» |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к Паспорту

муниципального проекта

«Поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства»

Порядок

предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы муниципальных маршрутов города Свободного

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного, критерии отбора, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора, субъект МСП) зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- субсидия - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета;

- Логотип - графическое шрифтовое изображение, зашифрованное или сокращенное название бренда, которого он идентифицирует. Представляет собой стилизованные буквы, сокращенное название или идеограмму.

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципального проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1645 (с учетом изменений) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

2.1. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы, осуществляющие перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного. Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, на изготовление и оформление логотипа, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее - Организатор отбора). Главный распорядитель утверждает состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее Комиссия), состав которой не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком, по виду экономической деятельности раздела «Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать:

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора отбора;

- цели и результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, а также перечень документов, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

а) сведения о субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Регистрация в качестве субъекта МСП в городе Свободном и наличие действующего муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Свободного. Факт осуществления предпринимательской деятельности и дату регистрации получателей субсидии проверяется организатором отбора путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) субъекты МСП не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 с. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление субсидии;

и) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателем – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

л) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

м) получателям субсидии необходимо обеспечить заработную плату работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующей на год предоставления субсидии;

н) заключение субъектом МСП договора(ов) на изготовление и оформление логотипа не ранее 1 января года, подачи заявки, с поставщиком (продавцом), являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

о) наличие действующего контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования с администрацией города Свободного.

9. Субсидия не может предоставляться субъектам МСП:

а) участнику отбора, оформившего логотип, не соответствующий установленному образцу, утвержденному Постановлением администрации города Свободного от 29.05.2025 № 808 «Об утверждении руководства по применению визуального оформления внешнего и внутреннего вида общественного транспорта города Свободного»;

б) являющихся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

в) являющимися участниками соглашения о разделе продукции;

г) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными оговорами Российской Федерации;

е) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

ж) получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Для участия в отборе субъект МСП, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) документ об исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) копии расчетов по страховым взносам, представленных участником отбора в территориальные налоговые органы, на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату (не представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него наемных работников);

ж) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда актуальное на дату подачи заявки;

з) справку по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

и) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

к) копию заключенного договора(ов), связанного с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на изготовление и оформление логотипа (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

л) копия действующего контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования с администрацией города Свободного;

м) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что ранее поданные заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются.

11. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица. Датой и временем предоставления участником отбора заявления считаются дата и время подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявки, поданные после установленной Организатором отбора даты, признаются не поданными.

Участник отбора не позднее одного дня до окончания срока приема заявлений вправе внести изменения в заявление путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных участником отбора, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске участника отбора к участию в отборе.

14. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

г) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

д) в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

е) заявка получена по истечении срока, установленного Организатором отбора.

15. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет ему письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

16. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

17. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная заявка), в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией.

Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из критериев отбора, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляется заключение по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется итоговый рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно дате и времени ее регистрации в системе «Электронный бюджет».

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности согласно присвоенным порядковым номерам начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии комиссия формирует резервный список получателей субсидии из числа участников, прошедших отбор по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и его членов в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Получателю субсидии, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме. Следующему в рейтинге (в порядке убывания) субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю отбора.

22. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований, не распределённых между победителями отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии на бумажном носителе.

23. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления протокола.

24. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

25. В течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

* издает распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы муниципальных маршрутов города Свободного;
* заключает с участником отбора соглашение о предоставлении субсидии (приложении № 8), в котором предусматриваются:

а) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

б) обязательства получателя субсидии:

* обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
* информировать главного распорядителя об изменении места осуществления деятельности;

в) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

г) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается отказавшимся от получения субсидии.

26. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий год, открытый в российской кредитной организации.

27. Размер субсидии определяется в размере 90% произведенных затрат, связанных с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы муниципальных маршрутов, указанных в [пункте 3](#P40) настоящего Порядка, но не более 50 000,00 рублей на одну транспортную единицу.

К возмещению принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

28. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Получатель обязуется:

а) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у получателей поддержки по отношению к прошлому году;

б) представить Организатору отбора:

- до 15 февраля по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению с приложением документов:

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2026 года;

в) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

г) информировать Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Свободного.

30. В случае недостижения значений показателя результативности полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Свободного.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии главный распорядитель в срок 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Свободного.

32. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы муниципальных маршрутов города Свободного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

прошу зарегистрировать в качестве Участника отбора для оказания финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части фактических понесенных затрат, установленных пунктом 3 Порядка.

А именно фактически понесенные затраты в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году (годах), сумма которых составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование расходов** | **Потраченная сума** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_% фактически понесенных затрат.

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес участника отбора |  |
| Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора |  |
| Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9912D299C92F6E57570DEF8E6C3BB63269CBB620ABFFDFBD32531B9F7476338B97083E0577E272C3B8A06079C7I81BL)) |  |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта | отметить один вид экономической деятельности |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК банка |  |
| - ИНН банка |  |
| - КПП банка |  |

\*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует с даты подачи заявки на дату предоставления субсидии и в течение действия Соглашения о предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=3EF6DFF72EF0350287BA3109F752A1F1907CE2FC839C1AF9E2748E33675B7117DC2CF0062533EF0159388912AD4EDA5C4CB16339229B3CCD4F62B) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6) не получаю средства из бюджета Амурской области, городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

11) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

13) осуществляю свою деятельность на территории города Свободного не менее одного года;

14) обеспечу уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

15) принимаю на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем году в сравнении с предыдущим годом;

16) не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

17) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

18) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

19) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

20) не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта МСП |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

Приложение № 2

к Порядку

СПРАВКА

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана

заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала

участника отбора и среднемесячной заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что списочный состав работников составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

(количество человек)

из них количество с ОВЗ (инвалидностью) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников, человек | Среднемесячная заработная плата, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Бальная оценка | Удельный вес критерия |
| К1 | Сохранение общего количества рабочих мест и (или) создание новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января года после года получения субсидии: |  | 40% |
|  | - создание свыше 2-х рабочих мест | 20 |  |
|  | - создание 2-х рабочих мест | 15 |  |
|  | - создание 1-го рабочего места | 10 |  |
|  | - сохранение общего количества рабочих мест | 5 |  |
| К2 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году: |  | 30% |
|  | - в сумме, превышающей 1000,0 тыс. рублей | 20 |  |
|  | - в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно) | 15 |  |
|  | - в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно) | 10 |  |
|  | - в сумме до 500 тыс. рублей (включительно) | 5 |  |
| К3 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: |  | 30% |
|  | - уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза | 20 |  |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза | 10 |  |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки | 5 |  |

Приложение № 4

к Порядку

Форма заключения членов Комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| К3 |  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку

Итоговый рейтинг участников отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта МСП | Итоговая сумма баллов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку

Резервный список

получателей субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта МСП | ИНН | Сумма субсидии (рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

Сводный реестр

получателей субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | ИНН | Сумма субсидии (рублей) |
| Всего |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

**Соглашение №\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы муниципальных маршрутов города Свободного

г. Свободный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Администрация города Свободного Амурской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы муниципальных маршрутов города Свободного, утвержденным Постановлением администрации г. Свободного от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из местного бюджета субсидии на основании муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» (в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1645 (с учетом изменений) по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с изготовлением и оформлением логотипа на автобусы муниципальных маршрутов города Свободного.

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, по коду классификации расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее окончания финансового года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением, по реквизитам указанным в разделе 7 Соглашения.

3.3. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В случае утверждения дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после вступления в силу соответствующего решения, принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателя поддержки и направляет письменное уведомление о принятом решении. При этом размер субсидии определяется в соответствии с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с [пунктом](#P73) 4.2.1 настоящего Соглашения, направить Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных [Положением](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60F36505B854B0CEF9EF36740DFC04DC5548BDB2A6C1F077BB2FA82C1FE18P9yDB) о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

4.1.8. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.9. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить достижение значений предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году.

4.2.2. Представить Организатору отбора:

- до 15 февраля по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей, по форме согласно приложению № 1 к соглашению, с приложением документов:

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2026 года;

4.2.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с п. 4.1.4. возвратить в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю, Организатору отбора в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.6. Информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

4.2.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2.8. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

4.3. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность перед Главным распорядителем за целевое использование полученных средств субсидии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

5.4. В случае недостижения значений предоставлении Субсидии установленных п. 4.2.1. настоящего Соглашения или не представления информации в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего соглашения Получатель обязан возвратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 календарных дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

5.5. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по согласованию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращении деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования электронной почты, адреса которой указаны в п. 7 настоящего Соглашения либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**7. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация города Свободного  675450, г. Свободный, Амурская область, ул. 50 лет Октября, 14  Эл. адрес: common@admsvb.ru  ИНН/КПП 2807001888/280701001,  ОКТМО 10730000,  ОГРН 1022800760795  Финансовое управление администрации г. Свободного (Администрация города Свободного)  л/сч. 04233012440  БИК 011012100  БАНК:ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  г. БЛАГОВЕЩЕНСК  Единый казначейский счет  (Кор. Сч.) 40102810245370000015  Казначейский счет  (Расч. Сч.) 03231643107300002300 |  | Получатель субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  676450, Амурская область,  г. Свободный, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

Приложение № 1 к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение  на 01.01.2026 | Достигнутое значение  на 01.01.2026 | Процент выполнения/  отклонения от плана | Примечание |
| 1. | Среднесписочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме «Сведения о застрахованных лицах» |  |  |  |  |
| 2. | Доход от реализации товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**3.2 Паспорт муниципального проекта «Создание внешнего облика праздничного города»**

**1. Основные положения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование проекта | Создание внешнего облика праздничного города | | Срок реализации проекта | Дата начала  01.01.2025 | Дата окончания  31.12.2030 |
| Куратор проекта | Будник Марина Владимировна | | Первый заместитель главы администрации города | | |
| Руководитель проекта | Денисенко Елена Владимировна | | Начальник управления экономики | | |
| Администратор проекта | Дмитриенко Светлана Александровна | | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного | | |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Амурской области (далее - государственные программы) и с муниципальными программами города Свободного | 1. | Государственная программа РФ | - | | |
| Направление (подпрограмма) | - | | |
| 2. | Государственная программа Амурской области | - | | |
| Направление (подпрограмма) | - | | |
| 3. | Муниципальная программа | "Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного" | | |

**2. Показатели проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B14FFD236067AF3E3AC8CDCF7FEBD2B8E184F69A4009D414427AE22694EF50A6632E1BE9CBC53DB1C7B9FEB940l9SDJ)) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Признак возрастания/  убывания | Нарастающий итог | Информационная система (источник данных) |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Вовлечение субъектов развития малого и среднего предпринимательства на территории города благоустройству и создания внешнего комфортного облика города | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, принимающих участие в создании праздничного облика города | Мпр | Единиц | 0 | 2023 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | Возрастающий | Да | - |

**2.1. Прокси-показатели проекта в 2025 году (отсутствуют)**

**3. План достижения показателей проекта на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B14FFD236067AF3E3AC8CDCF7FEBD2B8E184F69A4009D414427AE22694EF50A6632E1BE9CBC53DB1C7B9FEB940l9SDJ)) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец  2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Вовлечение субъектов развития малого и среднего предпринимательства на территории города благоустройству и создания внешнего комфортного облика города | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, принимающих участие в создании праздничного облика города | Мпр | Единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |

**4. Мероприятия (результаты) проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=75C3EE7115D4B15D46B65F954852A5392D54E59723F2CC12298DC71EBE955F0747DEC8C27D368242255A090DA9mAS2J)) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Связь с показателями проекта |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| значение | год |
| Вовлечение субъектов развития малого и среднего предпринимательства на территории города благоустройству и создания внешнего комфортного облика города | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение конкурса «Новогоднее настроение» | Единиц | 0 | 2023 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | Проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов общественного питания и торговли | Оказание услуг | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, принимающих участие в создании праздничного облика города |

1. **Финансовое обеспечение реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | | | Всего (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Вовлечение субъектов развития малого и среднего предпринимательства на территории города благоустройству и создания внешнего комфортного облика города | | | | | | | | |
| 1. | Проведение конкурса «Новогоднее настроение» | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **600,00** |
| 1.1 | Муниципальный бюджет (всего), из них: | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 600,00 |
| 1.1.1.ф | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.о | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3.м | Местный бюджет | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 600,00 |
| 1.1.4. | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 600,00 |

**6. План исполнения бюджета города Свободного в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | Всего на конец 2025 года  (тыс. рублей) |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |  |
| Вовлечение субъектов развития малого и среднего предпринимательства на территории города благоустройству и создания внешнего комфортного облика города | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение конкурса «Новогоднее настроение» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| ИТОГО | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |

**7. Дополнительная информация (отсутствует)**

Приложение № 1 к Паспорту

муниципального проекта

«Создание внешнего облика

праздничного города»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**

муниципального проекта «Создание внешнего облика праздничного города»

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей проекта (отсутствует)

Приложение № 2 к Паспорту

муниципального проекта

«Создание внешнего облика

праздничного города»

**План реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | | Взаимосвязь | | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) | | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс.руб.) | Вид документа и характеристика мероприятия (результата) | Информационная система (источник данных) |
| начало | окончание | предшественники | последователи |  |  | | единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | значение |  |  |  |
| 1. | Вовлечение субъектов развития малого и среднего предпринимательства на территории города благоустройству и создания внешнего комфортного облика города | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Мероприятие (результат) «Проведение конкурса «Новогоднее настроение»** | 01.01.2025 | 31.12.2030 | Х | Х | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. | | X | X | X | 600,00 | - | - |
| 1.1.K.1 | Контрольная точка «Объявлен конкурсный отбор» | - | 20.11.2025 | 1.1.K.1 |  |  |  |  |  | Размещение объявления о проведении конкурсного отбора | Официальный сайт Администрации г.Свободного |
| 1.1.K.2 | Контрольная точка «Приняты заявления от участников» | - | 10.12.2025 | 1.1.K.1 | 1.1.K.2 |  | |  |  |  |  | Размеще-ние объявления о проведении конкурсного отбора | Официальный сайт Администрации г.Свободного |
| 1.1.K.3 | Контрольная точка «Проведена конкурсная процедура» | - | 15.12.2025 | 1.1.K.2 | 1.1.K.3 | Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного – Дмитриенко С.А. | |  |  |  |  | Рассмотрение конкурсных заявок участников отбора и заключение договоров | На бумажном носителе |
| 1.1.K.4 | Контрольная точка «Объявлен победитель» | - | 20.12.2025 | 1.1.K.2 | 1.1.K.4 |  |  |  |  | Рассмотрение конкурсных заявок участников отбора и заключение договоров | На бумажном носителе |
| 1.1.K.5 | Контрольная точка «Освоены средства 100%» | - | 30.12.2025 | 1.1.K.3 | 1.1.K.5 |  |  |  |  | Выписка по расходной части городского бюджета | На бумажном носителе |

**3.3 Паспорт муниципального проекта**

**«****Разработка документов стратегического планирования и инвестиционных информационных документов»**

1. **Основные положения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование проекта | Разработка документов стратегического планирования и инвестиционных информационных документов | | Срок реализации  2025-2025 |
| Куратор проекта | Будник Марина Владимировна | | Первый заместитель главы администрации города |
| Руководитель проекта | Денисенко Елена Викторовна | | Начальник управления экономики администрации города |
| Администратор проекта | Ходосевич Екатерина Анатольевна | | Начальник отдела муниципальных программ, анализа и планирования управления экономики администрации города |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Амурской области (далее - государственные программы) и с муниципальными программами города Свободного | 1. | Государственная программа РФ | - |
| Направление (подпрограмма) | - |
| 2. | Государственная программа Амурской области | - |
| Направление (подпрограмма) | - |
| 3. | Муниципальная программа | Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Свободном |
| Направление (подпрограмма) |  |

1. **Показатели проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Признак возрастания /убывания | Нарастающий итог | Информационная система (источник данных) |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Разработка документов для устойчивого развития городской экономики и социальной сферы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество разработанных документов | МП | едениц | - | - | 3 | - | - | - | - | - | возрастающий | нет | - |

**2.1. Прокси-показатели проекта в 2025 году (отсутствуют)**

1. **План достижения показателей проекта в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по  ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Разработка документов для устойчивого развития городской экономики и социальной сферы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество разработанных документов | МП | едениц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |

1. **Мероприятия (результаты) проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Связь с показателями проекта |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| значение | год |
| Разработка документов для устойчивого развития городской экономики и социальной сферы | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение научно-исследовательской работы по теме "Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Свободный" Амурской области до 2035 года и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Свободный" Амурской области до 2035 года" | единиц | - | - | 2 | - | - | - | - | - | Проведение исследования по социально-экономическому развитию города | Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) | Количество разработанных документов |
| 2. | Разработка, перевод на английский и китайский языки, изготовление печатного и электронного варианта инвестиционного паспорта города Свободного Амурской области | единиц | - | - | 1 | - | - | - | - | - | Выполнение работ по разработке, переводу на английский и китайский языки, изготовление печатного и электронного варианта инвестиционного паспорта города Свободного | Оказание услуг (выполнение работ) | Количество разработанных документов |

1. **Финансовое обеспечение реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | | | Всего (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Разработка документов для устойчивого развития городской экономики и социальной сферы | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение научно-исследовательской работы по теме "Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Свободный" Амурской области до 2035 года и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Свободный" Амурской области до 2035 года" | **6 700,00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6 700,00** |
| 1.1. | Муниципальный бюджет (всего), из них: | **-** | - | - | - | - | - | **-** |
| 1.1.1.ф | Федеральный бюджет | **-** | - | - | - | - | - | **-** |
| 1.1.2.о | Областной бюджет | **-** | - | - | - | - | - | **-** |
| 1.1.3.м | Местный бюджет | 6 700,00 | - | - | - | - | - | 6 700,00 |
| 1.1.4. | Внебюджетные источники, всего | **-** | - | - | - | - | - | **-** |
| 2. | Разработка, перевод на английский и китайский языки, изготовление печатного и электронного варианта инвестиционного паспорта города Свободного Амурской области | **1 000,00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1 000,00** |
| 2.1. | Муниципальный бюджет (всего), из них: | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.1.1.ф | Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.1.2.о | Областной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.1.3.м | Местный бюджет | 1 000,00 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 1 000,00 |
| 2.1.4. | Внебюджетные источники, всего | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: | | **7 700,00** | - | - | - | - | - | **7 700,00** |

1. **План исполнения бюджета города Свободного в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | Всего на конец 2025 года (тыс. рублей) |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Разработка документов для устойчивого развития городской экономики и социальной сферы | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение научно-исследовательской работы по теме "Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Свободный" Амурской области до 2035 года и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Свободный" Амурской области до 2035 года" | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **6 700,00** |
| 2. | Разработка, перевод на английский и китайский языки, изготовление печатного и электронного варианта инвестиционного паспорта города Свободного Амурской области | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **600,00** |
| ИТОГО | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1. **300,00** |

**7. Дополнительная информация**

Приложение № 1

к паспорту муниципального проекта

«Разработка документов стратегического

планирования и инвестиционных

информационных документов»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
муниципального проекта «Разработка документов стратегического планирования и инвестиционных информационных документов»

1. **Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей проекта отсутствуют**

Приложение № 2

к паспорту муниципального проекта

«Разработка документов стратегического

планирования и инвестиционных

информационных документов»

**План реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | | Взаимосвязь | | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид документа и характеристика мероприятия (результата) | Информационная система (источник данных) |
| начало | окончание | предшественники | последователи | единица измерения (по ОКЕИ) | значение |  |
|  | Разработка документов для устойчивого развития городской экономики и социальной сферы | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Мероприятие (результат) «Выполнение научно-исследовательской работы по теме "Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Свободный" Амурской области до 2035 года и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Свободный" Амурской области до 2035 года"»** | 1.01.2025 | 31.12.2025 | Х | Х | Денисенко Е.В. – начальник управления экономики администрации города | Х | Х | Х | 7000,00 | Х | Х |
| 1.К.1 | Контрольная точка «Подготовлены документы для проведения конкурса» | Х | 22.05.2025 | Х | 1.K.2 | Ходоснвич Е.А. – начальник отдела муниципальных программ, анализа и планирования управления экономики администрации города | Х | Х | Х | Х | Служебная записка с приложениями | Х |
| 1.K.2 | Контрольная точка «Размещено извещение о проведении закупки» | Х | 23.05.2025 | 1.К.1 | 1.К.3 | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | извещение | Х |
| 1.К.3 | Контрольная точка «Окончен прием заявок на участие в конкурсе» | Х | 09.06.2025 | 1.K.2 | 1.К.4 | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | закупка | Х |
| 1.К.4 | Контрольная точка «Подведены итоги конкурса» | Х | 16.06.2025 | 1.К.3 | 1.К.5 | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | протокол | Х |
| 1.К.5 | Контрольная точка «Заключен контракт с исполнителем» | Х | 30.06.2025 | 1.К.4 | 1.К.6 | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | контракт | Х |
| 1.К.6 | Контрольная точка «выполнена научно-исследовательская работа. Разработана стратегия социально-экономического развития города» | Х | 01.11.2025 | 1.К.5 | Х | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | документ | Х |
| 2. | **Мероприятие (результат) «Разработка, перевод на английский и китайский языки, изготовление печатного и электронного варианта инвестиционного паспорта города Свободного Амурской области»** | 1.01.2025 | 31.12.2025 | Х | Х | Денисенко Е.В. – начальник управления экономики администрации города | Х | Х | Х | 1000,00 | Х | Х |
| 2.К.1 | Контрольная точка «Подготовлены документы для проведения конкурса» |  |  | Х | 2.K.2 | Ходоснвич Е.А. – начальник отдела муниципальных программ, анализа и планирования управления экономики администрации города | Х | Х | Х | Х | Служебная записка с приложениями | Х |
| 2.K.2 | Контрольная точка «Размещено извещение о проведении закупки» |  |  | 2.К.1 | 2.К.3 | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | извещение | Х |
| 2.К.3 | Контрольная точка «Окончен прием заявок на участие в конкурсе» |  |  | 2.K.2 | 2.К.4 | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | закупка | Х |
| 2.К.4 | Контрольная точка «Подведены итоги конкурса» |  |  | 2.К.3 | 2.К.5 | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | протокол | Х |
| 2.К.5 | Контрольная точка «Заключен контракт с исполнителем» |  |  | 2.К.4 | 2.К.6 | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | контракт | Х |
| 2.К.6 | Контрольная точка «Разработан документ, переведен на английский и китайский языки, изготовлен печатный и электронный вариант паспорта» |  |  | 2.К.5 | Х | Отдел муниципального заказа администрации города | Х | Х | Х | Х | паспорт | Х |

**3.4 Паспорт комплекса процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

**1. Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор комплекса процессных мероприятий | Будник Марина Владимировна – Первый заместитель главы администрации города |
| Руководитель комплекса процессных мероприятий | Дмитриенко Светла Александровна - Начальник отдела развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного |
| Связь с государственной (муниципальной) программой | Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» |
| «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Предоставление информационной и консультационной поддержек субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о мерах поддержки | возрастание | КПМ | единиц | 60 | 2023 | 80 | 88 | 97 | 106 | 116 | 128 | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного Дмитриенко С.А. |  |
| 2. | Количество размещенных информационных материалов на сайте Администрации и в социальных сетях, проведение обучающий мероприятий | возрастание | КПМ | единиц | 37 | 2023 | 45 | 50 | 55 | 60 | 66 | 72 |  |

**2.1 Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в 2025 году отсутствуют**

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Предоставление информационной и консультационной поддержек субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о мерах поддержки |  | единиц | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 80 |
| 2. | Количество размещенных информационных материалов на сайте Администрации и в социальных сетях, проведение обучающий мероприятий |  | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 45 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Предоставление информационной и консультационной поддержек субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Осуществление текущей деятельности | Оказываются консультации на предоставление субсидии для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | единиц | 60 | 2023 | 80 | 88 | 97 | 106 | 116 | 128 |
| 2 | Размещение информации на официальном сайте Администрации города Свободного в социальных сетях | Осуществление текущей деятельности | Оказываются информационные поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | единиц | 37 | 2023 | 45 | 50 | 55 | 60 | 66 | 72 |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» (всего), в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальный бюджет, из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **«Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» всего, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальный бюджет, из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **«Размещение информации на официальном сайте Администрации города Свободного в социальных сетях», всего, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальный бюджет, из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году отсутствует**

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства города

Свободного»

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| Муниципальный проект «Создание внешнего облика праздничного города» | | | | | | |
| 1 | Стратегические приоритеты | Постановление | Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» | От 14.11.2024 № 1645 | Управление экономики администрации города | https://svob.amurobl.ru/pages/strukturnye-podrazdeleniya/upravlenie-ekonomiki/munitsipalnye-programmy-razdel/munitsipalnye-programmy-2025-2030-utverzhdennye/ |
| 2 |  | Постановление | Об утверждении положения об организации и проведении ежегодного конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка | от 17.11.2023  № 1794 | Управление экономики администрации города | https://svob.amurobl.ru/pages/strukturnye-podrazdeleniya/upravlenie-ekonomiki/potrebitelskiy-rynok/obyavleniya-konkursy-informatsiya/konkurs-na-luchshee-novogodnee-oformlenie-obektov-potrebitelskogo-rynka-2024-god/ |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства города

Свободного»

**Перечень объектов капитального строительства** (реконструкции,

в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов

недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования

"Город Свободный" **(данные для заполнения отсутствуют)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия/объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) | Направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) | Создаваемая мощность (прирост мощности) объекта | Наличие утвержденной проектно-сметной документации (имеется/отсутствует) | Сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта (тыс. руб.) | Год определения стоимости строительства (приобретения) объекта | Плановый объем и источники финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | | | Срок планируемого ввода (приобретения) объекта в эксплуатацию |
| год | общий объем финансирования, тыс. рублей | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства |
| всего | в т.ч. на ПИР и ПСД |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование мероприятия, в том числе: |  | - | - | - | - | Всего по мероприятию за весь период его реализации |  |  |  |  |  |  | - |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
| 3-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |